 <b>SOP</b>	Judul : SARPRAS PKM	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 01/SOP-AKDW/SPMI/A22	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.1			
	Tanggal Berlaku : 26 Juli 2016			
	Halaman : 1			
	ttd Janu Purwono Ka.PPM	ttd Anik Inayati PDI	ttd Nia Risa Dewi Direktur	

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SARANA DAN PRASARANA PKM

### I. TUJUAN

Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menunjang pengembangan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat; Membangun sumber daya manusia yang kreatif dan inovatif serta mengembangkan budaya akademik; Mengembangkan keunggulan spesifik perguruan tinggi berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif; Menghasilkan luaran PKM yang bermutu dan bermanfaat bagi kemajuan negara dan bangsa, serta kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia; Meningkatkan penyebarluasan hasil PKM; dan meningkatkan jumlah hak kekayaan intelektual (HKI) di tingkat nasional dan internasional.

### II. RASIONAL


Perguruan tinggi memiliki sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan PKM yang meliputi: ruang kelembagaan LPPM; laboratorium, studio, kebun percobaan, bengkel kerja, atau sarana lainnya sesuai dengan kebutuhan serta berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dan memenuhi standar kesehatan dan keselamatan kerja; dan sarana teknologi informasi dan komunikasi.

### III. DEFINISI

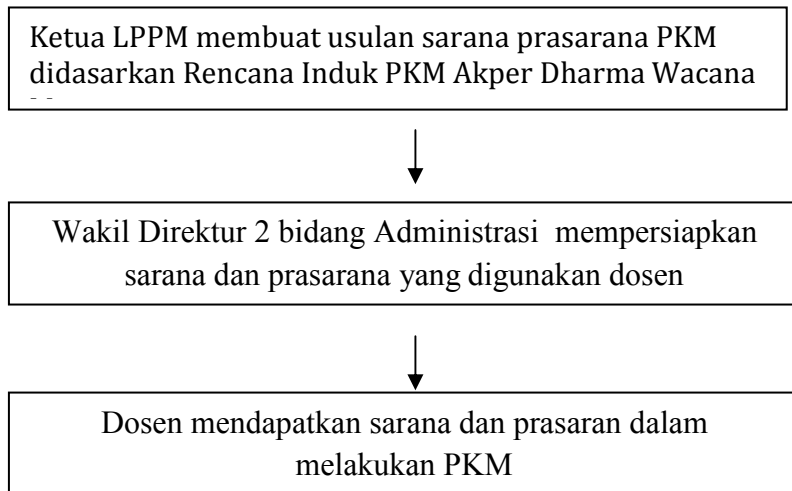
- Sarana dan Prasarana PKM adalah sarana dan prasarana yang disediakan oleh Akper Dharma wacana untuk membantu dosen melakukan PKM
- Akper Dharma wacana memiliki sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan PKM yang meliputi: ruang kelembagaan LPPM; laboratorium atau sarana lainnya sesuai dengan kebutuhan PKM civitas dan memenuhi standar kesehatan dan keselamatan kerja; dan sarana teknologi informasi dan komunikasi.

### IV. PROSEDUR

- Ketua LPPM membuat usulan sarana prasarana PKM didasarkan Rencana Induk PKM Akper Dharma Wacana Metro
- Wakil Direktur 2 bidang Administrasi mempersiapkan sarana dan prasarana yang digunakan dosen dalam membuat usulan, proses dan pembuatan laporan PKM untuk semua dosen di Akper Dharma wacana Metro.


 <b>SOP</b>	Judul : SARPRAS PKM	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 01/SOP-AKDW/SPMI/A22	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.1			
	Tanggal Berlaku : 26 Juli 2016			
	Halaman : 2			
	ttd Janu Purwono Ka.PPM	ttd Anik Inayati PDI	ttd Nia Risa Dewi Direktur	

### . Bagan Prosedur Sarana dan prasarana PKM



### V. REFERENSI :

1. Rencana Induk Pengembangan (RIP) AKPER Dharma Wacana Metro
2. Standar hasil PKM AKPER Dharma Wacana Metro
3. Buku Panduan Pelaksanaan PKM dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi X 2016.

 <b>SOP</b>	Judul : SARPRAS PKM	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 01/SOP-AKDW/SPMI/A22	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.1			
	Tanggal Berlaku : 26 Juli 2016			
	Halaman : 3			
	ttd Janu Purwono Ka.PPM	ttd Anik Inayati PDI	ttd Nia Risa Dewi Direktur	