	Judul : ISI PKM	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 01/SOP-AKDW/SPMI/A18	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.1			
	Tanggal Berlaku : 26 Juli 2016			
	Halaman : 1			
	ttd Janu Purwono, M.Kes Ka.PPM	ttd Anik Inayati PDI	ttd Nia Risa Dewi Direktur	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ISI PKM

I. TUJUAN

Tujuan dari Standar Operasional Prosedur isi PKM adalah :

1. Memberikan penjelasan tentang Format Laporan PKM
2. Memberikan panduan dalam penulisan laporan PKM


II. RUANG LINGKUP :

Penjelasan tentang Format Laporan PKM

III. PROSEDUR

1. Membuat Halaman Judul (Cover)
 - a) Secara umum memuat judul, nama peneliti dan anggota, prodi dan tahun.
 - b) Warna kulit Transparan Plastik Warna Bening (proposal)
 - c) Ukuran kertas A4
 - d) Jenis huruf Times New Roman, ukuran 12
 - e) Penjilidan Laporan Hasil dijilid dengan cover bersambung (softcover) warna biru muda (proposal) warna hijau (hasil PKM)
2. Membuat Halaman Pengesahan
 - a) Memuat informasi umum tentang kegiatan yang akan dilaksanakan meliputi judul kegiatan, data akademik pelaksana, anggota, jangka waktu kegiatan, biaya yang diperlukan.
 - b) Halaman pengesahan ditandatangani oleh 3 (tiga) orang, yaitu: Peneliti atau Ketua Peneliti, Direktur, dan Ketua LPMI
3. Abstrak

Menuliskan kegiatan riset yang akan dilaksanakan secara komprehensif dengan menjelaskan masalah yang akan diteliti dan latar belakang, tahap-tahap kegiatan/PKM, kegunaan hasil, serta metodologi yang akan digunakan. Minimum 75 kata dan maksimum 100 kata dalam satu paragraf, diketik

 SOP	Judul : ISI PKM	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 01/SOP-AKDW/SPMI/A18	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.1	ttd Janu Purwono, M.Kes Ka.PPM	ttd Anik Inayati PDI	ttd Nia Risa Dewi Direktur
	Tanggal Berlaku : 26 Juli 2016			
	Halaman : 2			

dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi tunggal (*line spacing = single*). Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Dibagian bawah Abstrak dituliskan Kata Kunci. Untuk Abstrak dalam Bahasa Indonesia, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Indonesia. Untuk Abstrak dalam Bahasa Inggris, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Inggris (dicari padanan katanya). Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*).

4. Membuat Kata Pengantar

Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*). Judul Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak luar, lalu keluarga atau teman. Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih adalah 2 spasi.

5. Membuat Daftar Isi

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).
- b. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).
- c. Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi.

6. Membuat Daftar Tabel


7. Membuat Daftar Gambar

8. Membuat Daftar Lampiran

9. Isi Laporan PKM

a. BAB I PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik PKM yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa PKM tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk

	Judul : ISI PKM	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 01/SOP-AKDW/SPMI/A18	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.1			
	Tanggal Berlaku : 26 Juli 2016			
	Halaman : 3			
	ttd Janu Purwono, M.Kes Ka.PPM	ttd Anik Inayati PDI	ttd Nia Risa Dewi Direktur	

menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan PKM. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan PKM secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel sesuai luaran yang ditargetkan.

b.

Tabel 1 Rencana Target Capaian

c.

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional (ber ISSN)		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah	Nasional	
		Lokal	
3	Bahan ajar		
4	Luaran lainnya jika ada (Teknologi Tepat Guna, Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial)		
5	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)		

b. BAB II TINJAUAN PUSTAKA


Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan PKM lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan PKM. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

g. BAB 3. METODE PKM

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan PKM, lokasi PKM, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan PKM, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk PKM yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan PKM.

d. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL

Jadwal pelaksanaan PKM dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam Lampiran

	Judul : ISI PKM	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 01/SOP-AKDW/SPMI/A18	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.1	ttd Janu Purwono, M.Kes Ka.PPM	ttd Anik Inayati PD I	ttd Nia Risa Dewi Direktur
	Tanggal Berlaku : 26 Juli 2016			
	Halaman : 4			

e. Bab V Hasil

f. Bab VI Pembahasan


g. Bab VII Kesimpulan dan Saran

10. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan PKM yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Daftar pustaka yang disitasi dari jurnal internasional minimal 5 artikel.

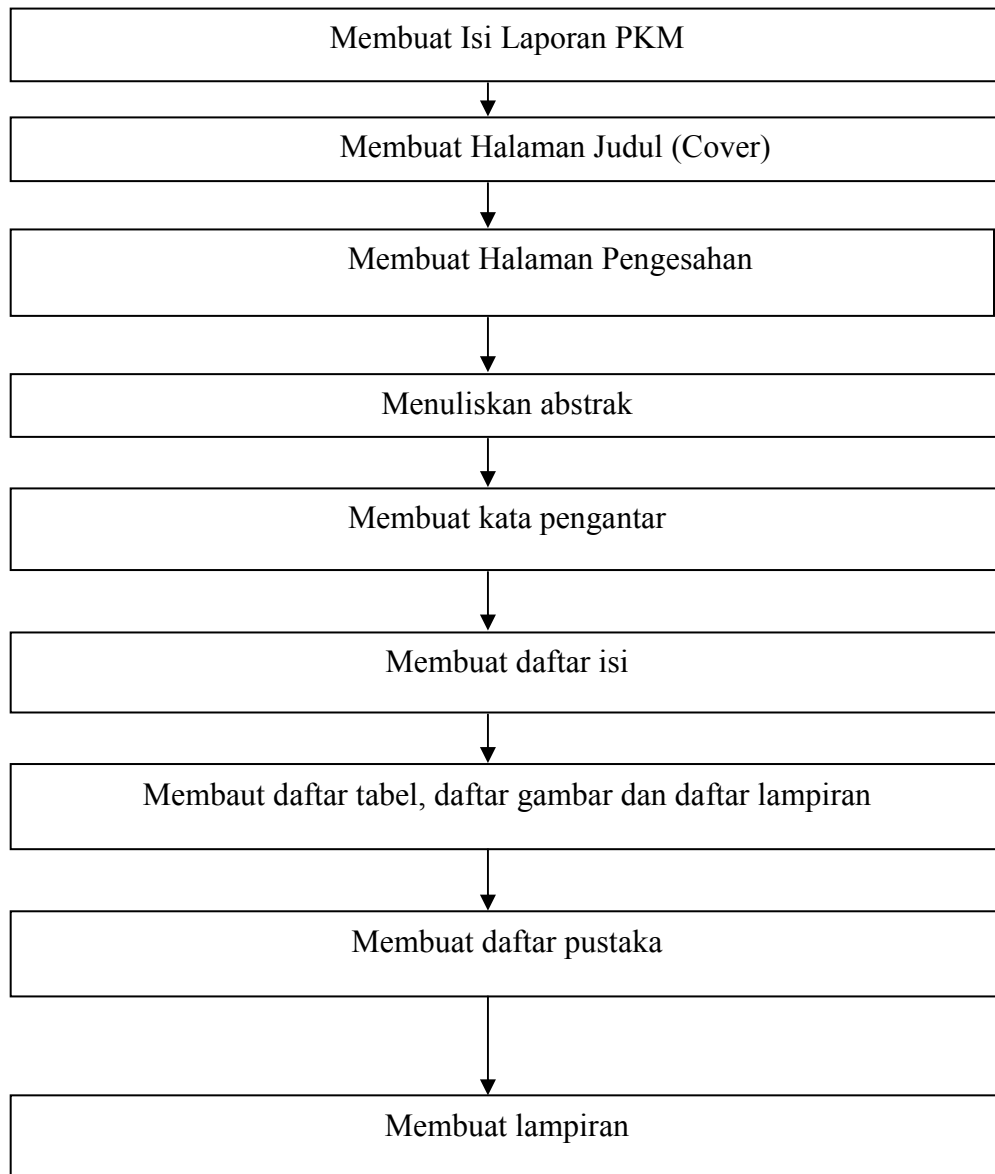
11. Lampiran

- a. Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*) dengan huruf tegak tipe *Times New Roman* 12 poin.
- b. Judul lampiran diketik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).
- c. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan “lanjutan” dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*rightaligned*).
- d. Isi dan urutan pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebutuhan PKM yang dilakukan

 SOP	Judul : SOP ISI PKM	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 01/SOP-AKDW/SPMI/A10	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.1	Ttd Janu p,M.Kes Ka, LPPM	ttd Supardi, SP., MKes. Ketua LPMI	ttd Nia RD,M.Kep. Direktur
	Tanggal Berlaku : 20 juli 2016			
	Halaman : 5 - 6			


e.

c. Bagan Prosedur isi PKM



IV.REFERENSI :

1. Rencana Induk Pengembangan (RIP) AKPER Dharma Wacana Metro
2. Standar proses PKM AKPER Dharma Wacana Metro
3. Buku Panduan Pelaksanaan PKM dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi X (2016).

 SOP	Judul : SOP ISI PKM	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen :01/SOP-AKDW/SPMI/A10	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.1	Ttd Janu p.,M.Kes Ka, LPPM	ttd Supardi, SP., MKes. Ketua LPMI	ttd Nia RD.,M.Kep. Direktur
	Tanggal Berlaku : 20 juli 2016			
	Halaman : 6 - 6			