	Judul : SOP PENETAPAN PUDIR	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 02/SOP-AKDW/SPMI/A07.5	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi :			
	Tanggal Berlaku : 26 Juli 2016			
	Halaman : 2			
		Ttd Uswatun Hasanah TIM Penyusun	ttd Ludiana LPMI	ttd Nia Risa Dewi Direktur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENETAPAN PUDIR

I. TUJUAN

Adapun tujuan dari Standar Operasional prosedur ini adalah

1. Memberikan pedoman bagi intitusi untuk melakukan penetapan PUDIR
2. Menjamin bahwa proses pelaksanaan penetapan PUDIR berjalan dengan baik sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan

II. RUANG LINGKUP :

1. Prosedur pelaksanaan pemilihan dan penetapan PUDIR
2. SOP ini berlaku di lingkungan Akper Dharma Wacana Metro

III. PERSYARATAN

1. Persyaratan terjadinya suksesi


Untuk dapat dilakukan suksesi perlu ditetapkan syarat syarat sebagai berikut:

- a) Telah habis masa jabatan sebagai Pudir
- b) Berhalangan tetap karena meninggal dunia
- c) Berhalangan tetap karena sakit
- d) Mengundurkan diri
 - ❖ Bersalah melakukan tindak pidana berdasarkan putusan pengadilan yang diancam dengan hukuman paling sedikit 5 tahun.
 - ❖ Diberhentikan berdasarkan rapat senat akademik karena melakukan tindak diluar kewenangannya atau melakukan pelanggaran berat terhadap peraturan kepegawaian

2. Persyaratan Calon Pudir

Untuk dapat menempati jabatan Pudir seseorang harus sudah memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Dosen dan atau karyawan tetap dengan latar belakang pendidikan S2 Kesehatan
2. Mengisi surat pernyataan sanggup bertugas penuh sebagai Pudir
3. Sehat jasmani dan rohani
4. Tidak boleh lebih dari dua kali berturut turut menempati posisi yang sama

	Judul : SOP PENETAPAN PUDIR	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 02/SOP-AKDW/SPMI/A07.5	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi :			
	Tanggal Berlaku : 26 Juli 2016			
	Halaman : 2			
		Ttd Uswatun Hasanah TIM Penyusun	ttd Ludiana LPMI	ttd Nia Risa Dewi Direktur

IV. PROSEDUR

1. Senat Akademik melakukan inventaris administrasi kepada seluruh dosen dan tenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi
2. Senat melakukan pengkajian dan melakukan analisis kelebihan dan kekurangan serta kemampuan
3. Senat mengirim nama nama calon pudir masing masing 2 (dua) kepada direktur terpilih
4. Direktur memilih masing masing satu orang untuk menempati jabatan Pudir
5. Direktur memilih pudir dan structural yang lainnya untuk di tetapkan dengan surat keputusan direktur
6. Direktur mengirimkan surat tembusan SK penetapan structural kepada ketua yayasan sebagai laporan
7. selesai

Diagram Alir

	Judul : SOP PENETAPAN PUDIR	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 02/SOP-AKDW/SPMI/A07.5	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi :	Ttd Uswatun Hasanah TIM Penyusun	ttd Ludiana LPMI	ttd Nia Risa Dewi Direktur
	Tanggal Berlaku : 26 Juli 2016			
	Halaman : 2			

SOP PENETAPAN PUDIR

Kegiatan	Unit yang terkait				Waktu	Dokumen
	Direktur	Senat	Yayasan			
Senat Akademik melakukan inventaris administrasi kepada seluruh dosen dan tenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi		1				
Senat melakukan pengkajian dan melakukan analisis kelebihan dan kekurangan serta kemampuan		2				
Senat mengirim nama nama calon pudir masing masing 2 (dua) kepada direktur terpilih		3				
Direktur memilih masing masing satu orang untuk menempati jabatan Pudir	4					
Direktur memilih pudir dan structural yang lainnya untuk di tetapkan dengan surat keputusan direktur	5					
Direktur mengirimkan surat tembusan SK penetapan structural kepada ketua yayasan sebagai laporan	6		6			
Selesai			7			

V. REFERENSI

1. Stauta Akper Dharma Wacana
2. Peraturan Akademik Akper DW
3. Permen RI No 19 tahun 2005
4. Undang-undang No 12 tahun 2012