	Judul : SOP PENETAPAN KEANGGOTAAN SENAT	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 01/SOP-AKDW/SPMI/A07.5	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi :	Ttd Reni Adtya P TIM Penyusun	ttd Supardi LPMI	ttd Nia Risa Dewi Ketua Senat
	Tanggal Berlaku : 26 Juli 2016			
	Halaman : 2			

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENETAPAN KEANGGOTAAN SENAT

I. TUJUAN

Adapun tujuan dari Standar Operasional Prosedur ini adalah

1. Memberikan pedoman bagi direktur untuk menetapkan keanggotaan senat akademi
2. Menjamin bahwa proses pelaksanaan penetapan keanggotaan senat berjalan dengan baik sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan

II. RUANG LINGKUP :

1. Persyaratan calon anggota senat
2. Prosedur pelaksanaan penetapan anggota senat
3. SOP ini berlaku di lingkungan Akper Dharma Wacana Metro

III. PERSYARATAN CALON ANGGOTA SENAT

1. Persyaratan calon anggota senat
Keanggotaan senat terdiri dari unsur unsur sebagai berikut :
 1. Pejabat struktural (Direktur/Pudir/Kaprodi)
 2. Wakil dosen Fungsional
 3. Wakil Tenaga Kependidikan
 4. Guru Besar

IV. PROSEDUR

1. Satu minggu setelah direktur menetapkan structural Akper Dharma Wacana Metro. Maka Senat Akademik melakukan reorganisasi sesuai dengan pejabat structural yang baru dan melakukan proses keterwakilan bagi wakil dosen dan tenaga kependidikan.
2. Dosen melakukan proses keterwakilan yang akan berada di senat yang dibuktikan dengan berita acara musyawarah atau pemilihan
3. Tenaga kependidikan melakukan proses keterwakilan yang akan berada di senat yang dibuktikan dengan berita acara musyawarah atau pemilihan
4. Setelah semua keterwakilan di senat terpenuhi direktur menerbitkan surat keputusan keanggotaan senat.
5. Direktur mengirim surat tembusan SK senat kepada yayasan sebagai laporan.
6. selesai


	Judul : SOP PENETAPAN KEANGGOTAAN SENAT	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 01/SOP-AKDW/SPMI/A07.5	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi :			
	Tanggal Berlaku : 26 Juli 2016			
	Halaman : 2			
	Ttd Reni Adtya P TIM Penyusun	ttd Supardi LPMI	ttd Nia Risa Dewi Ketua Senat	

Diagram Alir

SOP PENETAPAN KEANGGOTAAN SENAT

Kegiatan	Unit yang terkait				Waktu	Dokumen
	Tenaga Kependidikan	Dosen	Direktur	Yayasan		
Direktur menetapkan struktur organisasi Akper Dharma Wacana Metro (Pudir I/II/III/direktur langsung menjadi anggota senat)			1			
Dosen memilih wakil yang akan duduk di senat mewakili dosen		2				
Tenaga kependidikan memilih wakil yang akan duduk di senat mewakili tenaga kependidikan	3					
Direktur membuat SK anggota senat setelah seluruh keterwakilan senat sudah terpenuhi			4			
Direktur mengirimkan surat tembusan SK penetapan anggota senat kepada ketua yayasan sebagai laporan				5		
Selesai				6		

V. REFERENSI

1. Statuta Akper Dharma Wacana
2. Peraturan Akademik Akper DW
3. Permen RI No 19 tahun 2005
4. Undang-undang No 12 tahun 2012