	Judul : SOP SUASANA AKADEMIK	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 01/SOP-AKDW/SPMI/A07.4.1	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.0			
	Tanggal Berlaku : 26 Juli 2016			
	Halaman : 1			
	ttd Immawati Ka Prodi	ttd Anik Inayati Pudir I	ttd Nia Risa Dewi, M.Kep., Sp.Mat	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SUASANA AKADEMIK

I. TUJUAN

Standar Operasional prosedur ini bertujuan untuk :

Menjamin terciptanya suasana akademik di lingkungan Akper Dharma Wacana Metro/Program Studi yang kondusif dan mendukung upaya perwujudan visi dan Misi Akper Dharma Wacana Metro


II. RUANG LINGKUP

1. Pengelolaan Administrasi Kegiatan Suasana akademik

Pengelolaan dalam uraian ini dimaksudkan sebagai kegiatan penyelenggaraan proses belajar mengajar dengan suasana akademik yang menyenangkan bagi mahasiswa dan dosen. Untuk mendalami dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi secara bertanggung jawab melalui tridarma perguruan tinggi, kebebasan mimbar akademik yaitu kewenangan yang dimiliki dosen yang memiliki otoritas dan wibawa ilmiah untuk menyatakan secara terbuka, bertanggungjawab mengenai sesuatu yang berkenaan dengan rumpun ilmu dan cabang ilmunya, dan yang ketiga adalah otonomi keilmuan merupakan otonomi sivitas akademika pada suatu cabang ilmu pengetahuan dan atau teknologi dalam menemukan mengembangkan, mengungkapkan, dan atau mempertahankan kebenaran menurut kaidah, metode keilmuan, dan budaya akademik.

III. PROSEDUR

1. Ketua Program Studi dibantu semua sivitas akademika bersama-sama bertanggung jawab untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif
2. Suasana akademik meliputi interaksi sivitas akademika, fasilitas, dan lingkungan yang mendukung aktivitas akademik, penciptaan dan pengembangan suasana akademik
3. Kegiatan pendidikan dan pengajaran dilaksanakan berdasarkan Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) seperti yang tercantum dalam Matriks Kurikulum

	Judul : SOP SUASANA AKADEMIK	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 01/SOP-AKDW/SPMI/A07.4.1	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.0	ttd Immawati Ka Prodi	ttd Anik Inayati Pudir I	ttd Nia Risa Dewi, M.Kep., Sp.Mat
	Tanggal Berlaku : 26 Juli 2016			
	Halaman : 2			

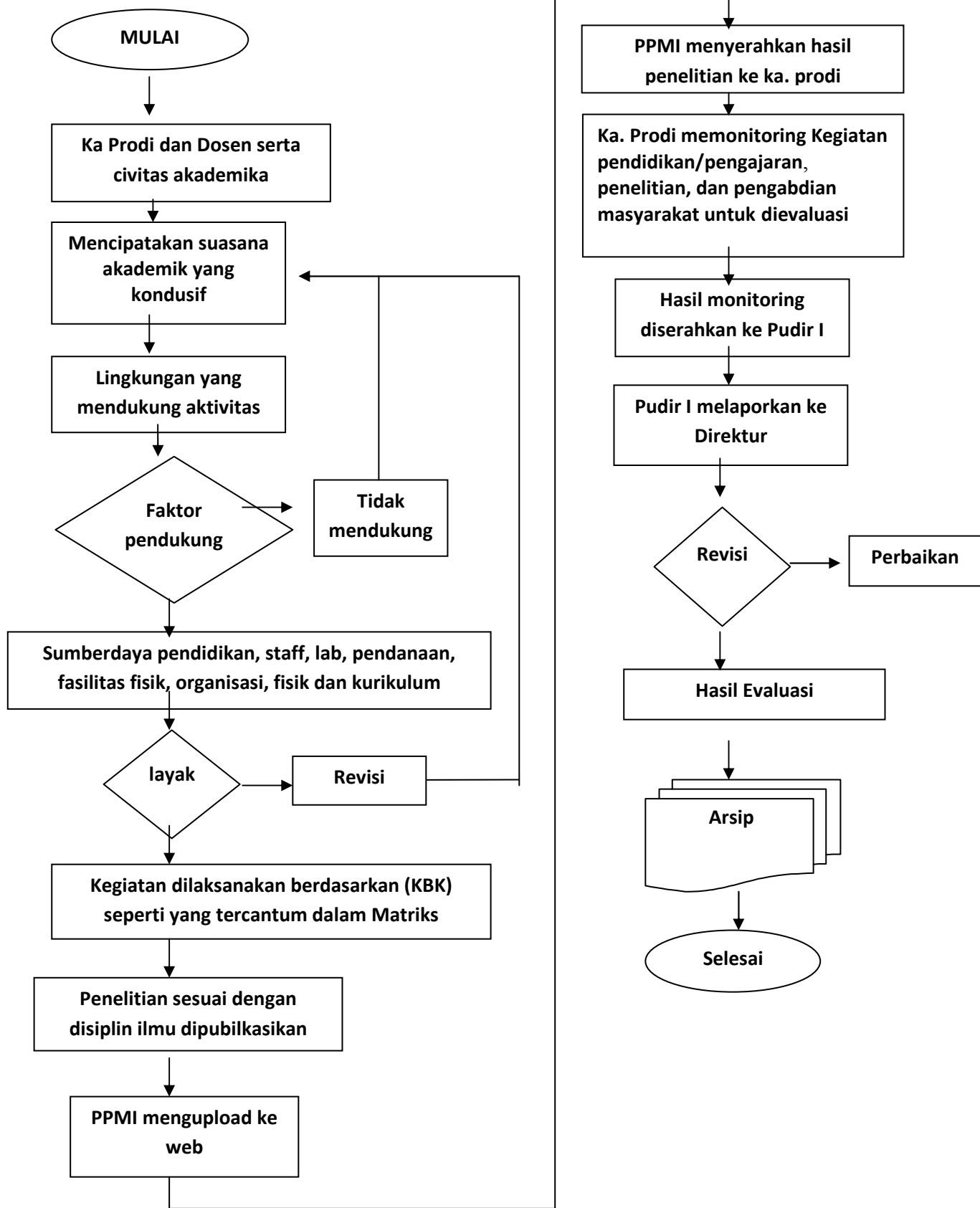
4. Kegiatan penelitian dan publikasi ilmiah mengacu pada pedoman penelitian sesuai dengan disiplin ilmu
5. Kegiatan pengabdian masyarakat dilaksanakan berdasarkan pada pengembangan disiplin ilmu di Program Studi
6. Kegiatan pendidikan/pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat dimonitoring dan dievaluasi oleh Ketua Program Studi melalui penyebaran kuesione kepada sivitas akademik.


V. REFERENSI

- 1) Permendikbud RI No 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
- 2) Perpu RI No 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas perpu No 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan



	Judul : SOP SUASANA AKADEMIK	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 01/SOP-AKDW/SPMII/A07.4.1	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.0	ttd Immawati Ka Prodi	ttd Anik Inayati Pudir I	ttd Nia Risa Dewi, M.Kep., Sp.Mat
	Tanggal Berlaku : 26 Juli 2016			
	Halaman : 3			



	Judul : SOP SUASANA AKADEMIK	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 01/SOP-AKDW/SPMI/A07.4.1	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.0	ttd Immawati Ka Prodi	ttd Anik Inayati Pudir I	ttd Nia Risa Dewi, M.Kep., Sp.Mat
	Tanggal Berlaku : 26 Juli 2016			
	Halaman : 4			