 MANUAL	Judul : SOP PEMINJAMAN PRASARANA PERKULIAHAN	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 01/SOP-AKDW/SPMI/A06. 3	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.0			
	Tanggal Berlaku : 26 Juli 2016			
	Halaman : 1 - 2			
	ttd Iwan Supriyanto TIM penyusun	ttd Biolis Widyarningsih PD II	ttd Nia Risa Dewi Direktur	

SOP PEMINJAMAN PRASARANA PERKULIAHAN

I. TUJUAN

Sebagai pedoman Mahasiswa untuk peminjaman Sarana Perkuliahan dan memberikan kemudahan kepada mahasiswa dalam rangka proses belajar mengajar di Akper Dharma Wacana Metro.


II. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Prosedur ini meliputi peminjaman Sarana Perkuliahan oleh Mahasiswa/ Civitas akademika kepada Unit kerja terkait, sampai pengembalian

III. PROSEDUR :

1. Civitas akademika Menghubungi Unit kerja (Sub Bagian Kerumahtanggaan) untuk melakukan peminjaman Sarana perkuliahan (LCD, sound, Laktop dll).
2. Civitas akademika (pemohon peminjaman) mengisi buku pemijaman dengan mengisi hari dan tanggal peminjaman, nama peminjam, Barang yang dipinjam, kelas dan tingkat, Dosen pengajar, jam peminjaman, tanda tangan.
3. Setelah mengisi buku peminjaman maka langkah selanjutnya adalah pengecekan awal terhadap barang yang dipinjam, kemudian pemohon dapa menerima alat/barang/sarana pinjaman tersebut dan bertanggung jawab penuh terhadap barang pinjaman tersebut.
4. Tahap Pengembalian, setelah selesai mempergunakan barang/alat.sarana pinjaman tersebut, maka pemohon pinjaman harus segera mengembalikan barang tersebut. Dan Sub bagian KR melakukan pengecekan akhir terhadap barang pinjaman tersebut harus sesuai dengan kondisi awal pada saat barang tersebut di pinjam.

Kemudian peminjam harus mengisi buku peminjaman dengan mengisi : hari dan tanggal pengembalian, jam pengembalian, tanda tangan. Setelah mengisi buku peminjaman maka proses peminjaman ini dinyatakan selesai.

 MANUAL	Judul : SOP PEMINJAMAN PRASARANA PERKULIAHAN	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 01/SOP-AKDW/SPMI/A06. 3	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.0	ttd Iwan Supriyanto TIM penyusun	ttd Biolis Widyaningsih PD II	ttd Nia Risa Dewi Direktur
	Tanggal Berlaku : 26 Juli 2016			
	Halaman : 2 - 2			