 MANUAL	Judul	SOP STANDAR WAKTU KERJA	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen	01/SOP-AKDW/SPMI/A05.4	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi	: 0.0			
	Tanggal Berlaku	: 26 Juli 2016			
	Halaman	: 1 - 3			
		ttd Eda Tri Budiyanto TIM penyusun	ttd Biolis Widyansih PD II	ttd Nia Risa Dewi Direktur	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) STANDAR WAKTU KERJA

I. TUJUAN.

1. Tujuan dari Standar Operasional Prosedur Waktu Kerja adalah :
Memberikan acuan bagi direktori untuk melakukan penilaian pegawai berdasarkan waktu bekerja dalam 1(satu) bulan di Akper Dharma Wacana Metro
2. Menjamin kepastian standar penilaian waktu kerja terhadap pegawai di Akper Dharma Wacana Metro

II. RUANG LINGKUP :

1. Persyaratan pegawai di Akper Dharma Wacana Metro
2. Prosedur pelaksanaan waktu kerja pegawai
3. Waktu yang diperlukan untuk melakukan proses kerja


III. PERSYARATAN WAKTU KERJA

Untuk melaksanakan waktu kerja di Akper Dharma Wacana Metro harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

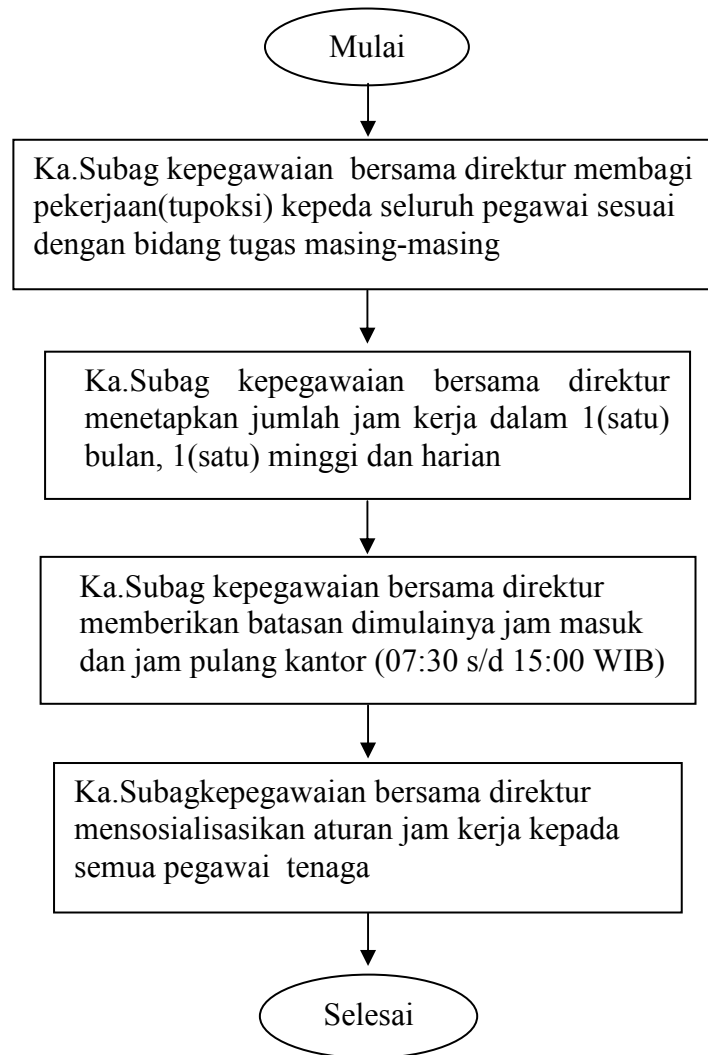
1. Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Berdomisili di Propinsi Lampung.
3. Pegawai di Akper Dharma Wacana Metro
4. Memiliki kemampuan kualifikasi yang dibutuhkan

IV. PROSEDUR

1. Ka.Subag kepegawaian bersama direktur membagi pekerjaan(tupoksi) kepada seluruh pegawai sesuai dengan bidang tugas masing-masing
2. Ka.Subag kepegawaian bersama direktur menetapkan jumlah jam kerja dalam 1(satu) bulan, 1(satu) minggu dan harian (07: 30 s/d 15:00 WIB)
3. Ka.subag kepegawaian bersama direktur memberikan batasan dimulainya jam masuk dan jam pulang kantor
4. Ka.Subagkepegawaian bersama direktur mensosialisasikan aturan jam kerja kepada semua pegawai di Akper Dharma Wacana Metro


 MANUAL	Judul	SOP STANDAR WAKTU KERJA	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen	01/SOP-AKDW/SPMI/A05.4	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi	: 0.0	ttd Eda Tri Budiyanto TIM penyusun	ttd Biolis Widyansih PD II	ttd Nia Risa Dewi Direktur
	Tanggal Berlaku	: 26 Juli 2016			
	Halaman	: 2 - 3			

BAGAN ALUR



V. REFERENSI

Permendikbud RI No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
 Undang Undang Republik Indonesia No 13 tahun 2013 Tentang Ketenagakerjaan
 Peraturan Kepegawaian Yayasan Pendidikan dan Kebudayaan Dharma Wacana Metro

 MANUAL	Judul	SOP STANDAR WAKTU KERJA	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen	01/SOP-AKDW/SPMI/A05.4	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi	: 0.0	ttd Eda Tri Budiyanto TIM penyusun	ttd Biolis Widyansih PD II	ttd Nia Risa Dewi Direktur
	Tanggal Berlaku	: 26 Juli 2016			
	Halaman	: 3 - 3			