	Judul : SOP PELAKSANAAN UTS/UAS	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 01/SOP-AKDW/SPMI/A04.2	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.0	ttd Uswatun H Kabag BAAK	ttd Immawati Ka Prodi	ttd Nia Risa Dewi, M.Kep., Sp.Mat
	Tanggal Berlaku : 26 Juli 2016			
	Halaman : 1			

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAKSANAAN UTS/UAS

I. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk:

Prosedur ini bertujuan sebagai acuan bagi mahasiswa dan unit kerja dalam pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) pada setiap semester


II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mengatur semua kegiatan dalam pelaksanaan UTS dan UAS di Prodi. D III Keperawatan Dharma Wacana Metro yang meliputi pengambilan kartu ujian, pelaksanaan ujian, pengawasan ujian

III. PROSEDUR

Persiapan Ujian UTS dan UAS

1. Ka. Prodi Membentuk dan menetapkan panitia ujian Prodi D III Keperawatan Dharma Wacana Metro
2. Panitia mempersiapkan dokumen-dokumen penunjang pelaksanaan Ujian
3. Panitia membuat peraturan dan tata tertib pelaksanaan ujian dan mengumumkan kepada mahasiswa
4. Dosen mempersiapkan naskah soal ujian sesuai dengan SAP dan RPS materi yang telah diajarkan kepada mahasiswa.
5. Dosen menyerahkan naskah ujian kepada Panitia untuk diperbanyak.
6. Panitia mempersiapkan sarana dan prasarana pendukung pelaksanaan ujian, seperti:
 - a. Ruang ujian
 - b. Perlengkapan pendukung lainnya


	Judul : SOP PELAKSANAAN UTS/UAS	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 01/SOP-AKDW/SPMI/A04.2	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.0	ttd Uswatun H Kabag BAAK	ttd Immawati Ka Prodi	ttd Nia Risa Dewi, M.Kep., Sp.Mat
	Tanggal Berlaku : 26 Juli 2016			
	Halaman : 2			

Pengambilan Kartu ujian

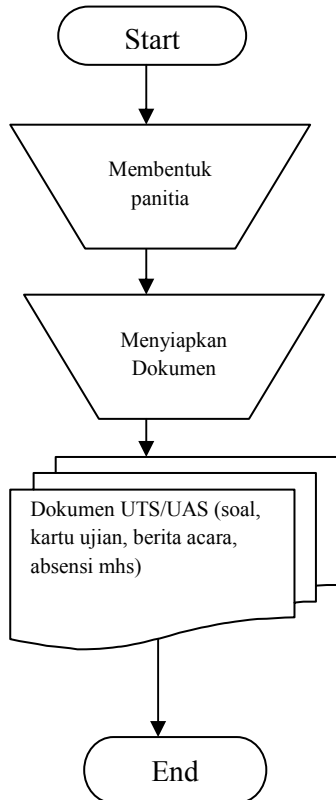
1. Bagian Akademik atau panitia mengeluarkan jadwal ujian UTS dan UAS dan jadwal pengambilan kartu ujian
2. Mahasiswa mengambil kartu ujian dengan syarat:
 - a. Terdaftar pada Prodi D III Keperawatan Dharma Wacana Metro
 - b. Bukti Pembayaran
3. Pengambilan kartu ujian dapat dilakukan sendiri oleh mahasiswa yang bersangkutan pada wali tingkat masing

Pelaksanaan Ujian UTS dan UAS

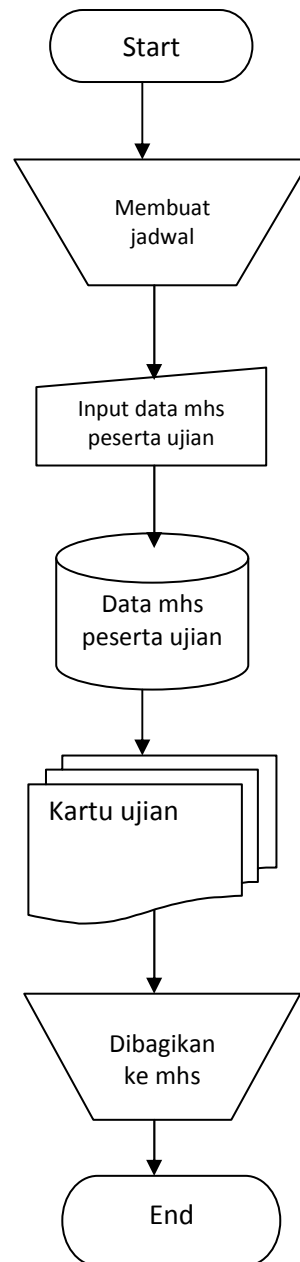
1. Ujian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah dikeluarkan
2. Ujian UTS dan UAS harus dalam bentuk ujian tulis, objektif atau essay
3. Bag. Administrasi Fakultas Keperawatan membantu panitia ujian dalam kelancaran pelaksanaan ujian
4. Mahasiswa melaksanakan ujian dengan mematuhi peraturan dan tata tertib dalam pelaksanaan ujian
5. Setiap pelanggaran dan kecurangan yang dilakukan oleh peserta ujian dan pengawas ujian akan ditindak sesuai dengan peraturan yang berlaku
6. Semua kegiatan dalam pelaksanaan ujian harus dicatatkan dalam berita acara kegiatan yang ditandatangani oleh pengawas ujian dan dilaporkan kepada koordinator ujian.

	Judul : SOP PELAKSANAAN UTS/UAS	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 01/SOP-AKDW/SPMI/A04.2	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.0	ttd Uswatun H Kabag BAAK	ttd Immawati Ka Prodi	ttd Nia Risa Dewi, M.Kep., Sp.Mat
	Tanggal Berlaku : 26 Juli 2016			
	Halaman : 3			

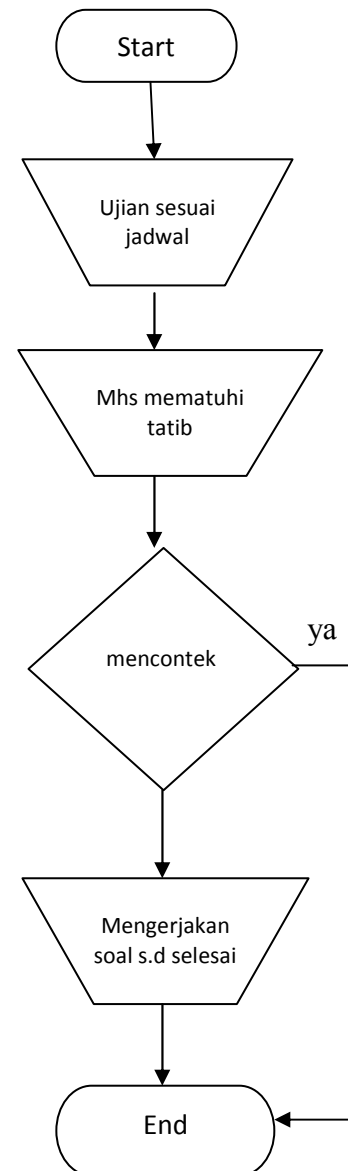
Persiapan UTS/UAS




Pengambilan kartu ujian



Pelaksanaan Ujian



	Judul : SOP PELAKSANAAN UTS/UAS	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 01/SOP-AKDW/SPMI/A04.2	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.0	ttd Uswatun H Kabag BAAK	ttd Immawati Ka Prodi	ttd Nia Risa Dewi, M.Kep., Sp.Mat
	Tanggal Berlaku : 26 Juli 2016			
	Halaman : 4			

V. REFERENSI

- 1) Peraturan Akdemik Prodi D III Keperawatan Dharma Wacana Metro
- 2) Permendikbud RI No 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
- 3) Perpu RI No 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas perpu No 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan