	Judul : SOP PROSES MONITORING DAN EVALUASI PERKULIAHAN	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 02/SOP-AKDW/SPMI/A03.5.	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.0	ttd Immawatii Ka Prodi	ttd anik Inayati Pudir I	ttd Nia Risa Dewi, M.Kep., Sp.Mat
	Tanggal Berlaku : 26 Juli 2016			
	Halaman : 1			

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PROSES MONITORING EVALUASI PERKULIAHAN

### I. TUJUAN

Standar Operasional prosedur ini bertujuan untuk :

1. Mengendalikan proses pembelajaran/perkuliahannya agar berlangsung secara efektif dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan.
2. Menggali informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan pembelajaran/perkuliahannya dan hasil-hasilnya, serta memperoleh bahan informasi untuk keberlanjutan proses pembelajaran/perkuliahannya berikutnya.

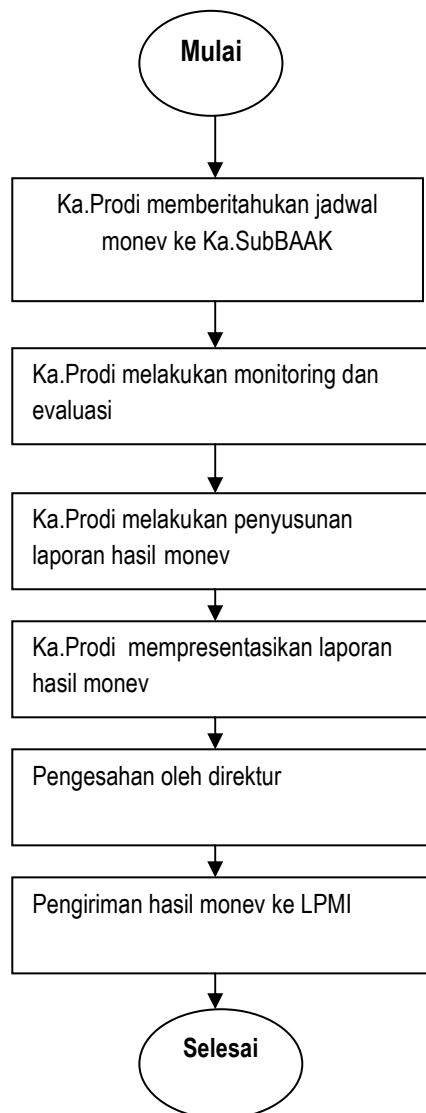
### II. RUANG LINGKUP

Monitoring dan Evaluasi perkuliahan/pembelajaran meliputi kehadiran kehadiran dosen, mahasiswa ketercapaian materi, serta penggunaan perangkat pembelajaran.

### III. PROSEDUR

1. Ka. Prodi menyampaikan pemberitahuan kepada Ka.SubBAAK untuk membuat jadwal monitoring dan evaluasi pembelajaran/perkuliahannya
2. Ka.Prodi melakukan monitoring dan evaluasi pembelajaran/perkuliahannya yang meliputi aspek kehadiran dosen, mahasiswa, materi, perangkat pembelajaran sebagaimana instrumen terlampir.
3. Ka.Prodi melakukan penyusunan laporan hasil money, sebagaimana format laporan terlampir
4. Ka.Prodi mempresentasikan laporan hasil money dengan dosen dihadiri Direktur, Pudir I, dan LPMI
5. Ka.Prodi meminta pengesahan laporan monitoring dan evaluasi oleh Direktur
6. Ka. Prodi mengirimkan laporan hasil money ke LPMI

#### IV.BAGAN/ALUR



#### V. REFERENSI

- 1) Permendikbud RI No 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
- 2) Perpu RI No 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas perpu No 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan