	Judul : SOP AKTIF KEMBALI SETELAH CUTI	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 03/SOP-AKDW/SPMI/A02.6	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.0	ttd Janu Purwono Ka.PPM	ttd Supardi, SP., MKes. Ketua LPMI	ttd Nia Risa Dewi, M.Kep., Sp.Mat
	Tanggal Berlaku : 26 Juli 2016			
	Halaman : 1			

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) AKTIF KEMBALI SETELAH CUTI

### I. TUJUAN

Standar Operasional prosedur ini bertujuan untuk :

Memberikan penjelasan prosedur pengajuan permohonan aktif kembali setelah cuti oleh mahasiswa Akper Dharma Wacana Metro.

### II. RUANG LINGKUP


#### 1. Pengelolaan Administrasi Kegiatan Penelitian

Pengelolaan dalam uraian ini dimaksudkan sebagai kegiatan penyelenggaraan pengaktifan kembali mahasiswa yang cuti di Akper Dharma Metro.

### III. PROSEDUR

Tahapan Uraian Unit Terkait


1. Mahasiswa mengisi formulir permohonan aktif kembali kuliah di bagian kemahasiswaan dengan memperlihatkan SK Cuti dari Direktorat dan membayar biaya semester yang akan diikuti.
2. Bag. BAAK meminta persetujuan Ketua Prodi dan Pembimbing Akademik Ka.Prodi
3. Bag. BAAK menerima dan mengecek formulir permohonan aktif kembali kuliah dan meneruskan ke Kabag keuangan Akper Dharma Wacana Metro
4. Kabag keuangan melalui staf keuangan meneruskan ke PUDIR I
5. PUDIR I mendisposisikan ke Ka. Prodi
6. Ka. Prodi menugaskan Bag. BAAK untuk membuat surat izin aktif kembali ke Direktur dengan ditanda tangani oleh PUDIR I

	Judul : SOP AKTIF KEMBALI SETELAH CUTI	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 03/SOP-AKDW/SPMI/A02.6	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.0	ttd Janu Purwono Ka.PPM	ttd Supardi, SP., MKes. Ketua LPMI	ttd Nia Risa Dewi, M.Kep., Sp.Mat
	Tanggal Berlaku : 26 Juli 2016			
	Halaman : 2			

7. Bag. BAAK mengantarkan surat izin aktif kembali kuliah yang telah ditandatangani PUDIR I ke Direktur
8. Setelah ditandatangani oleh Direktur, tembusan SK Aktif Kembali Kuliah disampaikan ke BAAK, Kaprodi dan Mahasiswa yang bersangkutan diBag. BAAK
9. Mahasiswa dengan membawa Fotocopy SK Aktif Kembali dapat mengajukan her registrasi di bagian keuangan
10. Bag. Evaluasi dan PDPT merubah status mahasiswa menjadi aktif kembali mahasiswa yang telah selesai cuti akademik jika ingin aktif kembali

## V. REFERENSI

- 1) Permendikbud RI No 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
- 2) Perpu RI No 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas perpu No 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan

	Judul : SOP AKTIF KEMBALI SETELAH CUTI	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 03/SOP-AKDW/SPMI/A02.6	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.0	ttd Janu Purwono Ka.PPM	ttd Supardi, SP., MKes. Ketua LPMI	ttd Nia Risa Dewi, M.Kep., Sp.Mat
	Tanggal Berlaku : 26 Juli 2016			
	Halaman : 3			

### DIAGRAM ALUR

