 FORMULIR	Judul : SISTEMATIKA PENULISAN PKM	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 04/FORM-AKDW/SPMI/A18	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.1			
	Tanggal Berlaku : 26 Juli 2016			
	Halaman : 1			
	ttd Janu Purwono Ka.PPM	ttd Anik Inayati PD I	ttd Nia Risa Dewi Direktur	

SISTEMATIKA PENULISAN PKM

I. Isi PKM

a. Proposal PKM

1. Halaman Judul (Cover)
2. Halaman Pengesahan
3. Kata Pengantar
4. Daftar Isi
5. Daftar Tabel
6. Daftar Gambar
7. Daftar Lampiran
8. Isi Laporan proposal PKM

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Permasalahan Mitra

BAB II TARGET DAN LUARAN

BAB III METODE PELAKSANAAN

BAB IV KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

A. Kualifikasi Tim pelaksana

B. Pembagian tugas tim pelaksana

BAB V BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

A. Anggaran Biaya

B. Jadwal Kegiatan


DAFTAR PUSTAKA

Lampiran lampiran

- Lampiran 1. Justifikasi Anggaran kegiatan
- Lampiran 2. Susunan organisasi tim kegiatan
- Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota
- Lampiran 4. Surat Pernyataan ketua kegiatan

b. Isi hasil PKM

1. Halaman Judul (Cover)
2. Halaman Pengesahan
3. Kata Pengantar
4. Daftar Isi
5. Daftar Tabel
6. Daftar Gambar
7. Daftar Lampiran
8. Isi Laporan hasil PKM:

 FORMULIR	Judul : SISTEMATIKA PENULISAN PKM	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 04/FORM-AKDW/SPMI/A18	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.1	ttd Janu Purwono Ka.PPM	ttd Anik Inayati PD I	ttd Nia Risa Dewi Direktur
	Tanggal Berlaku : 26 Juli 2016			
	Halaman : 2			

BAB I PENDAHULUAN

- A.Latar Belakang
- B.Permasalahn Mitra

BAB II TARGET DAN LUARAN

BAB III METODEDE PELAKSANAAN

BAB IV KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

- A.Kualifikasi Tim pelaksana
- B.Pembagian tugas tim pelaksana

BAB V BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

- A.Anggaran Biaya
- B.Jadwal Kegiatan

BAB VI HASIL PKM

- A.Hasil PKM
- B.Pembahasan

BAB VII KESIMPULAN DAN SARAN


- A.Simpulan
- B.Saran


Lampiran lampiran

- Lampiran 1. Justifikasi Anggaran kegiatan
- Lampiran 2. Susunan organisasi tim kegiatan
- Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota
- Lampiran 4. Surat Pernyataan ketua kegiatan

II. Sistematika penulisan PKM

- a. Naskah ditulis dalam bahasa indonesia dengan baik dan benar sesuai ejaan bahasa indonesia yang disempurnakan (EYD) menggunakan komputer *Microsofe Ward*;
- b. Ukuran kertas A4, Pengaturan margin(atas 3 cm, bawah 3 cm, kanan 3 cm, kiri 4 cm).
- c. Jenis huruf time new roman ukuran huruf (font) 12, kecuali abstrack font 10.
- d. Khusus abstrak spasi tunggal (1), sedangkan isi dengan spasi satu setengah (1,5).
- e. Tabel diketik 1 spasi dengan nomor urut sesuai dengan urutan penyebutan dalam teks dan diberi judul (singkat dan jelas).
- f. Daftar Pustaka disusun menurut format *vancouver* dan diurutan sesuai abjad

	Judul : SOP ISI PKM	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 01/SOP-AKDW/SPMI/A10	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.1	ttd Janu Purwono, M.Kes Ka.PPM	ttd Supardi, SP., MKes. Ketua LPMI	ttd Nia Risa Dewi, M.Kep., Sp.Mat
	Tanggal Berlaku : 20 Juli 2016			
	Halaman : 3			

 FORMULIR	Judul : FORMULIR ISI PKM	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : 01/FORM-AKDW/SPMI/A10	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.1	ttd Janu Purwono, M.Kes Ka.PPM	ttd Supardi, SP., MKes. Ketua LPMI	ttd Nia Risa Dewi, M.Kep., Sp.Mat
	Tanggal Berlaku : 20 Juli 2016			
	Halaman : 4			